

Oppdragsbetingelser for Boxes Arkitektstudio AS

1. Innledning

2. Generelle betingelser

Med mindre annet er avtalt, gjelder I nevnte rekkefølge, følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av Selskapet:

1. Oppdragsbekreftelsesbrev, -mail, eller tilbudsbrev
2. Bestemmelsene i foreliggende «Oppdragsbetingelser for BOXS Arkitektstudio AS»
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser, Norsk Standard NS 8402.

Dersom oppdragsgiver ønsker det, vil NS 8402 bli oversendt fra Selskapet.

3. Vederlag

Avhengig av oppdragets art kan det samlede vederlaget bestå av:

- Honorar
- Utstyrsløse
- Utlegg og utgifter

3.1 Honorar

Med mindre annet er avtalt honoreres Selskapets arbeider etter medgått tid (inkl. nødvendig reisetid) og Selskapets faste timerater. Det samme gjelder for endringer av omfanget i oppdrag hvor det er avtalt fast pris.

Timerater er basert på honorering for 7,5 timer arbeidsdag.

De avtalte rater gjelder også for vanlig overtid. Ved skift, natt- og helgearbeid og ved utstasjonering på anlegg eller særskilt arbeidssted, skal egne rater avtales.

Ved fastpris tas det forbehold for endringer i prosjektforutsetninger (så som endringer i prosjektmfang og/eller regler satt av planmyndigheter), etter at Selskapets tilbud er utstedt.

Selskapets utgifter til gjennomføring av oppdrag beregnes som påslag på honorar (jfr. pkt. 3.4).

3.2 Utstyrsløse

Med mindre annet er avtalt beregnes vederlag for felt- og laboratorieutstyr, måleinstrumenter, IT-utstyr (herunder dataløsninger) til spesielle oppgaver og lignende etter Selskapets satser.

3.3 Prisstigning, endring av timerater og leiesatser

Med mindre annet er avtalt justeres timerater og satser for utstyrsløse per 1. juli hvert år. Resterende del av fastprisbudsjett justeres tilsvarende. Justeringenes størrelse følger utviklingen i Selskapets lønnskostnader.

3.4 Utlegg og utgifter

Med mindre annet er avtalt, belastes følgende utgifter oppdragsgiver direkte:

- Ekstern plottning og kopiering av tegninger, beskrivelser, rapporter mv. til bruk for andre, så som oppdragsgiver, myndigheter, entreprenører, siederådgivere mv.
- Annonser og kostnader til kunngjøringer av planarbeid samt utsendelse av konkurransegrunnlag
- Offentlige avgifter
- Merkostnader til ansvarsforsikring hvis oppdragsgiver ønsker høyere forsikringssum for ansvarsforsikring eller spesielle dekninger
- Reiser og opphold, beregnet etter statens regulativ
- Andre kostnader knyttet til stasjonering av medarbeidere utenfor selskapets kontorer
- Kart, herunder digitalkart
- Eksterne konsulenter som rådgivere brann, støy, konstruksjon, bygningsfysikk, klima, inneløse, trafikk, miljøvern, naturmangfold, mv

Dersom ovennevnte utgifter ikke belastes oppdragsgiver direkte, men forskutteres av Selskapet, belastes et påslag på 5% av de forskuttede beløp.

Selskapets utgifter til teletjenester, porto, budbil, intern kopiering og plottning av tegninger, administrasjon, forsikring mv. faktureres som påslag på honorar og utstyrsløse med 5% (jfr. pkt. 3.1 og 3.2)

4. Betaling

Med mindre annet er avtalt faktureres hver måned. Betalingsfrist er 15 dager etter fakturadato.

Ved forsinket betaling regnes renter etter "lov om rente ved forsinket betaling". Selskapet har rett til å holde tilbake materiale ved forsinket betaling.

Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til Selskapets faktura uten ugrunnet opphold.

5. Eiendoms- og bruksrett. Taushetsplikt

Selskapet har eiendomsrett til materiale, herunder konsept/design (åndsverk) og databaser, utarbeidet av selskapet.

Oppdragsgiver har bruksrett til materiale utarbeidet av Selskapet til gjennomføring av prosjektet. Materialet utarbeidet av Selskapet kan ikke benyttes til andre oppdrag eller overleveres til andre uten Selskapets skriftlige samtykke.

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle forretningshemmeligheter fortlølig. Dette gjelder ikke for informasjon kjent før oppdraget ble avtalt.

6. Rådgivnings- og prosjekteringsfeil

Selskapet svarer for tap som påføres oppdragsgiver ved rådgivnings- og prosjekteringsfeil som skyldes uaktsomhet, begrenset oppad 3 millioner kroner per skadetilfelle og 9 millioner kroner for hele oppdraget.

Selskapet har tegnet forsikring som dekker dette ansvaret. Kopi av vilkår for ansvarsforsikring kan oversendes hvis ønskelig. Ønsker oppdragsgiver høyere ansvarsgrenser med økt forsikringsdekning, må dette tas opp og eventuelt avtales før oppdraget påbegynnes. Økt forsikringspremie belastes oppdragsgiver som utlegg (jfr. pkt. 3.4)

Dersom oppdragsgiver inngår forpliktende avtale med andre om pris eller mengder, er Selskapet ikke ansvarlig for tap som oppstår pga. denne avtalen, forårsaket av feil eller unøyaktigheter i mengdeberegning utarbeidet av Selskapet.

7. Forsinkelse

Med mindre annet er avtalt, er Selskapet bare ansvarlig for tap ved forsinkelse når avtalte dagmulktbelagte frister overskrides grunnet forhold på Selskapets side.

Dagsmulkt er kr. 1000,- per hverdag.

Samlet forsinkelsesansvar skal ikke overskride 20% av Selskapets honorar.

Selskapet har rett til fristforlengelse og honorar for merarbeid ved hindringer som skyldes forhold oppdragsgiver svarer for, så som endringer, forsinkelser i offentlig saksbehandling mv.

8. Avgifter

Avtalt vederlag tillegges merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende satser.